



**Zasady rekrutacji
dla absolwentów szkół podstawowych do klasy pierwszej
Technikum Energetyczno – Informatycznego
w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego
w Lublinie w roku szkolnym 2024/2025**

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie są zgodne z:

- art. 154 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 134, art. 135, art. 136, art. 137 ust.4, 5, 6, 7, art. 138 ust. 4, art. 140, art. 141, art. 143, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
- § 10 pkt 8 lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431),
- Zarządzeniem nr 11/2024 p.o. Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego,
- Działem I – Rozdział 4 Statutu 5 – letniego Technikum Energetyczno – Informatycznego w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie,

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego ubiegać się mogą absolwenci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, o której jest mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;

- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Do podstawowych zadań przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji, ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji, (prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji);
 - b) umożliwianie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami;
 5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w § 2 ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych. W razie równej liczby tych punktów ostateczne ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły należy do szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
3. Przy ustaleniu liczby punktów osiągniętych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i trzech wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie lub kierunku kształcenia w szkole zawodowej);
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Przepisu w § 3 ust. 3 i 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów.

§ 4

Na rok szkolny 2024/2025 przelicza się na punkty wynik egzaminu ósmoklasisty:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez 0,35;
- 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.

Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) celującej – przyznaje się 18 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 17 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 14 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 8 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 2 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów

PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty.
 - 1) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim.
 - 1) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - 3) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty.
- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty.
 - 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 4) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - 5) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 6) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- Zawody wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.
 - 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

- 2) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - 4) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - 5) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - 6) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty.
- Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - 1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - 2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - 3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - 4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
 - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia – wynosi 18 punktów.
 - Przeliczanie na punkty aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwo szkoły decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, przeliczenie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego i matematyki wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punktów.

Z wybranego języka obcego nowożytnego wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punktów.

Przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej punktowane w rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przedstawia poniższa tabela:

Typ szkoły	Kierunki kształcenia	Przedmioty punktowane
5 – letnie Technikum Energetyczno – Informatyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Technik informatyk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • informatyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik programista (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • informatyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik elektryk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik elektronik (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (rozszerzona – matematyka) język angielski / język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w § 3 ust.1,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

2. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria do momentu różnicowania kandydatów:
 - a) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,
 - b) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu ośmioklasisty,
 - c) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
 - d) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
 - e) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
 - f) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu ośmioklasisty zbieżnej z rozszerzeniem programowym na wybranym kierunku kształcenia,
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w szkole nadal będą wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

§ 6

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 4 i 5 Zasad rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym kandydaci posługują się kopiami następujących dokumentów:
 - a) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 3 Zasad rekrutacji,
 - b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
 - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 4 Zasad rekrutacji.
5. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt a i b poświadczą dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzysta szkoła podstawowa jest zobowiązana poświadczyć przedmiotowe kopie, uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym – w sumie nie więcej niż 3.
6. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego i kierunku kształcenia.

7. Jeżeli do danego oddziału szkoły ponadpodstawowej liczba laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jest większa niż liczba planowanych miejsc proponuje się zastosowanie odpowiednio § 4 Zasad rekrutacji

§ 7

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Technikum Energetyczno – Informatycznym w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie składając w sekretariacie oryginał świadectwa ukończenia szkoły, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej zawodu w terminie **od 15 – 18 lipca 2024 r. do godz. 12:00**
2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych Technikum Energetyczno – Informatycznego w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie w dniu **19 lipca 2024 r. do godz. 12.00**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

1. Kandydaci do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie wezmą udział w scentralizowanym elektronicznym naborze. Jeżeli nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru składają w sekretariacie podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkole lub w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
2. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 Zasad rekrutacji, jest wystarczająca do przyjęcia.

3. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udziela sekretariat szkoły. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przebiegać będą zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej „RODO”.
4. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie mogą być, w przypadku wolnych miejsc, przyjęci do szkoły po złożeniu podania, na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.

§ 9

Przyjmowanie osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych szkół odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r., poz. 645)

Anna Smolińska

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik do Zasad rekrutacji:

Terminy rekrutacji do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2.	od 20.05.2024 r. do 21.06.2024 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (w przypadku rekrutacji kandydatów ze szkół podstawowych, które nie korzystają z systemu elektronicznego). Możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły z uwagi na zmianę szkół lub złożenie nowego wniosku.	od 28.06.2024 r. do 05.07.2024 r. do godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	do 05.07.2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 12.07.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.07.2024 r. do godz. 12.00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 6 ustawy – Prawo oświatowe.	od 20.05.2024 r. do 16.07.2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 15.07.2024 r. do 18.07.2024 r. do godz. 12:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.07.2024 r. do godz. 12:00
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	do 22.07.2024 r.

10.	Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 23.07.2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art. 130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) czynności określone w art. 150 ust. 7 – 9 i art. 158 ust. 6 – 9 ww. ustawy mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne – także w trybie obiegowym.
2. Zgodnie z zapisem § 10 pkt 8 lit. a) rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkole, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz.2431). do zadań komisji należy: sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkołach.