



**Zasady rekrutacji
dla absolwentów szkoły branżowej I stopnia do klasy pierwszej
Branżowej Szkoły Elektrycznej II stopnia
w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego
w Lublinie w roku szkolnym 2024/2025**

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Branżowej Szkoły Elektrycznej II stopnia w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie są zgodne z:

- art. 135 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
- Zarządzeniem nr 11/2024 p.o. Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego,

§ 1

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły: www.zsen.lublin.eu
3. Do wniosku załącza się:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia (lub zasadniczej szkoły zawodowej),
 - b) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia (lub zasadniczej szkoły zawodowej), którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,
 - c) 3 zdjęcia (podpisane na odwrocie),
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki zawodu
4. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów niniejszego regulaminu zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - b) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - c) posiadają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2;
2. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - celujący – 18 pkt
 - bardzo dobry – 17 pkt
 - dobry – 14 pkt

- dostateczny – 8 pkt
 - dopuszczający – 2 pkt
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – 7 pkt
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
 6. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

§ 3

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie.
2. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się:
 - a) dorośli absolwenci wszystkich typów szkół – (spełniony obowiązek szkolny)
 - b) absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
 - c) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie lub bezrobotne chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
 - d) słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy zdecydują się na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w pkt 3 niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kryteria, o których mowa w pkt 4 mają równorzędną wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego ogłasza się listy kandydatów przyjętych na KKZ.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową,

może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. 2023 r., poz. 2656) oraz

- a) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy
 - b) przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich lub okręgowym ośrodku wychowawczym
9. Wymagane dokumenty:
- a) Wypełniony wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy
 - b) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.
 - c) kserokopia dowodu osobistego (awers i rewers)
 - d) w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
10. Informacje dodatkowe:
- a) wybrane przez kandydatów kursy kwalifikacyjne rozpoczną się tylko przy pełnej rekrutacji (wystarczająca liczba kandydatów),
 - b) koszty badań lekarskich wymaganych w procesie rekrutacji ponosi kandydat na wybrany kurs kwalifikacyjny,
 - c) niepodjęcie nauki w dniu jej rozpoczęcia bez podania przyczyny będzie traktowane jako rezygnacja z nauki i spowoduje skreślenie z listy przyjętych oraz przyjęcie na to miejsce kandydata z listy rezerwowej.

Przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia punktowane w rekrutacji do klasy pierwszej w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przedstawia poniższa tabela:

Typ szkoły	Kierunki kształcenia	Przedmioty punktowane
Branżowa Szkoła Elektryczna II stopnia	<ul style="list-style-type: none">• Technik elektrykjęzyk niemiecki	<ul style="list-style-type: none">• język polski,• matematyka,• informatyka,• język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)

Anna Smolińska

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik do Zasad rekrutacji:

Terminy rekrutacji do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
		szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 26.07.2024 r.	do 15.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 26.07.2024 r.	do 15.08.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 02.08.2024 r.	do 22.08.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	05.08.2024 r. do godz. 14.00	23.08.2024 r. do godz. 14.00
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.	do 06.08.2024 r.	do 26.08.2024 r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: 1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia : - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia ¹⁾ , - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia ²⁾ , 2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia: - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu O ile ww. dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.	od 05.08.2024 r. do 08.08.2024 do godz. 15:00	od 23.08.2024 r. do 28.08.2024 do godz. 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.08.2024 r. do godz. 14.00	29.08.2024 r. do godz. 14.00

8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	do 12.08.2024 r.	do 30.08.2024 r.
9.	Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora. Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 12.08.2024 r.	do 30.08.2024 r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	