



Zasady rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie w roku szkolnym 2021/2022

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie są zgodne z:

- § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737),
- art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- § 4 Zarządzenia nr 7/2021 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa lubelskiego,
- Działem I – Rozdział 4 Statutu 5 – letniego Technikum Energetyczno – Informatycznego w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie,
- Działem II – Rozdział I Branżowej Szkoły Elektrycznej I stopnia w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Elektrycznej I stopnia ubiegać się mogą absolwenci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, o której jest mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Elektrycznej I stopnia powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Elektrycznej I stopnia, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;

- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Do podstawowych zadań przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji, ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji, (prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji);
 - b) umożliwianie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami;
 5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w § 2 ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) oraz dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych. W razie równej liczby tych punktów ostateczne ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły należy do szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
3. Przy ustaleniu liczby punktów osiągniętych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i trzech wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie lub kierunku kształcenia w szkole zawodowej);
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Przepisu w § 3 ust. 3 i 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów.

§ 4

Na rok szkolny 2021/2022 przelicza się na punkty wynik egzaminu ósmoklasisty:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez 0,35;
- 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.

Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) celującej – przyznaje się 18 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 17 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 14 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 8 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 2 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów

PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty.
 - 1) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim.
 - 1) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - 3) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty.
- Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty.
 - 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - 2) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 4) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - 5) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 6) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- Zawody wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.
 - 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

- 2) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - 4) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - 5) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - 6) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty.
- Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - 1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - 2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - 3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - 4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
 - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia – wynosi 18 punktów.
 - Przeliczanie na punkty aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwo szkoły decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, przeliczenie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego i matematyki wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punktów.

Z wybranego języka obcego nowożytnego wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punktów.

Przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej punktowane w rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przedstawia poniższa tabela:

Typ szkoły	Kierunki kształcenia	Przedmioty punktowane
5 – letnie Technikum Energetyczno – Informatyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Technik informatyk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • informatyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik informatyk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • informatyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik programista (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • informatyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik elektryk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik elektryk (rozszerzona – matematyka) język angielski / język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik elektronik (rozszerzona – matematyka) język angielski / język niemiecki 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
	<ul style="list-style-type: none"> • Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (rozszerzona – matematyka) język angielski / język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • fizyka, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. niemiecki / j. rosyjski)
Branżowa Szkoła Elektryczna I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> • Elektryk język angielski lub język rosyjski 	<ul style="list-style-type: none"> • język polski, • matematyka, • technika, • język obcy nowożytny (j. angielski / j. rosyjski)

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w § 3 ust.1,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
2. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria do momentu zróżnicowania kandydatów:
 - a) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,
 - b) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu ośmioklasisty,
 - c) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
 - d) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
 - e) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
 - f) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu ośmioklasisty zbieżnej z rozszerzeniem programowym na wybranym kierunku kształcenia,
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w szkole nadal będą wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

§ 6

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.

3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 4 i 5 Zasad rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym kandydaci posługują się kopiami następujących dokumentów:
 - a) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 3 Zasad rekrutacji,
 - b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
 - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 4 Zasad rekrutacji.
5. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt a i b poświadcza dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzysta szkoła podstawowa jest zobowiązana poświadczyć przedmiotowe kopie, uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym – w sumie nie więcej niż 3.
6. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego i kierunku kształcenia.
7. Jeżeli do danego oddziału szkoły ponadpodstawowej liczba laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jest większa niż liczba planowanych miejsc proponuje się zastosowanie odpowiednio § 4 Zasad rekrutacji

§ 7

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie składając w sekretariacie oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **od 23 – 30 lipca 2021 r.**
2. W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00.** Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 24 września 2021 r.**
3. Nieprzedłożenie **do 24 września 2021 r.** zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.
4. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych wybranych szkół Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie w dniu **2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00.** Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

7. Listy, o których mowa w ust. 5 i 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

1. Kandydaci do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie wezmą udział w scentralizowanym elektronicznym naborze. Jeżeli nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru składają w sekretariacie podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkole lub w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
2. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 Zasad rekrutacji, jest wystarczająca do przyjęcia.
3. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udziela sekretariat szkoły. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przebiegać będą zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej „RODO”.
4. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie mogą być, w przypadku wolnych miejsc, przyjęci do szkoły po złożeniu podania, na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.

§ 9

Przyjmowanie osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych szkół odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59 z dnia 11 stycznia 2017 r.)

mgr inż. Anna Smolińska

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik do Zasad rekrutacji:

Terminy rekrutacji do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie w roku szkolnym 2021/2022 (Źródło: MEiN)

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

	złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
10.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ²	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ²	

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do dnia 24 września 2021 r.**

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.